

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Chương trình “Tuần Sinh hoạt công dân – sinh viên cuối khóa” dành cho sinh viên hệ chính quy Khóa 61

Căn cứ Công văn số 4675/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 20/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” trong các trường ĐH, CĐSP năm học 2022 – 2023;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân tổ chức Chương trình “Tuần Sinh hoạt công dân – sinh viên cuối khóa” dành cho sinh viên khóa 61 với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến sinh viên tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách đổi mới giáo dục và đào tạo;

- Giúp sinh viên năm cuối chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho thực tập tốt nghiệp; trang bị các kiến thức về khởi nghiệp; kỹ năng tuyển dụng và định hướng nghề nghiệp sau khi ra trường;

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sinh hoạt công dân sinh viên và định hướng nghề nghiệp cuối khóa cho sinh viên phải được thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả.

- Nội dung chương trình phải đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Nhà trường. Cập nhật kịp thời các kiến thức, chuyên đề cần thiết để quán triệt, tuyên truyền và định hướng giáo dục cho sinh viên.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian tổ chức từ 12/12/2022 – 21/12/2022, chia thành 8 khối học, dự kiến mỗi khối từ 800 Sinh viên;

- Địa điểm: Hội trường A2, Nhà trung tâm đào tạo.



## 2. Hình thức học tập:

- Sinh viên nghiên cứu tài liệu trên hệ thống LMS từ ngày 09/12/2022;
- Mỗi sinh viên học tập trong 02 buổi tại Hội trường: Buổi sáng bắt đầu từ 07h00-11h30; Buổi chiều bắt đầu từ 13h30- 17h30 (Chi tiết lịch học của Khoa, Viện tại phụ lục);
- Hoàn thành bài thu hoạch theo hình thức trắc nghiệm trực tuyến trên hệ thống LMS và bài khảo sát nhu cầu thực tập và việc làm của sinh viên cuối khóa trước ngày 28/12/2022 (Thứ Tư);
- Sinh viên sẽ được đánh giá hoàn thành khi tham dự đầy đủ các buổi học, đạt bài thu hoạch và hoàn thành bài khảo sát.

## 3. Nội dung chương trình:

Buổi	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Thực hiện
<b>Buổi 1</b> <b>TRÁCH NHIỆM</b> <b>CÔNG DÂN</b>	Khai mạc	07h30-8h00	Đảng ủy, Ban Giám hiệu
	Thông tin về quá trình thực tập, xét tốt nghiệp	08h00-09h30	P.QLĐT
	Thông tin về các thủ tục cần thiết khi ra trường: Tham gia mạng lưới cựu sinh viên; Thủ tục Chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng	9h30-10h30	P. CTCT&QLSV
	Thông tin về tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội	10h30-11h30	PA 03
<b>Buổi 2</b> <b>HÀNH TRANG</b> <b>NGHỀ NGHIỆP</b>	- Định hướng nghề nghiệp và trang bị các kỹ năng nghề nghiệp; - Giao lưu, trao đổi với doanh nghiệp: kiến thức khởi nghiệp, kỹ năng trong tuyển dụng, văn hóa công sở...	13h30-16h30	Cựu sinh viên, Doanh nghiệp
	Khảo sát nhu cầu việc làm, các ý kiến phản hồi đối với Nhà trường và hướng dẫn sinh viên làm bài thu hoạch	16h30-17h30	P.CTCT&QLSV



### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thành lập Ban tổ chức

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trách nhiệm
1.	PGS.TS Bùi Huy Nhung	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	ThS. Nguyễn Hoàng Hà	Trưởng Phòng CTCT&QLSV	Phó trưởng ban
3.	PGS.TS Phạm Thị Bích Chi	Trưởng Phòng TC-KT	Ủy viên
4.	TS. Vũ Trọng Nghĩa	Trưởng Phòng Truyền thông	Ủy viên
5.	TS. Lê Việt Thủy	Giám đốc TT UDCNTT	Ủy viên
6.	TS. Nguyễn Đình Trung	Trưởng Phòng QTTB	Ủy viên
7.	TS. Trương Đình Đức	Phó Trưởng Phòng CTCT&QLSV	Ủy viên TT
8.	TS. Lê Anh Đức	Phó Trưởng Phòng QLĐT	Ủy viên
9.	ThS. Hồ Quỳnh Anh	Phó Trưởng Phòng Tổng hợp	Ủy viên
10.	ThS. Vũ Trí Tuấn	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên
11.	Đ/c Lê Huy Hoàn	Chủ tịch Hội sinh viên	Ủy viên
12.	ThS. Lê Văn Dũng	Chuyên viên P.CTCT&QLSV	Ủy viên
13.	Đ/c Nguyễn Thu Hương	Chuyên viên P.CTCT&QLSV	Ủy viên
14.	ThS. Đỗ Thanh Nhân	Chuyên viên P.CTCT&QLSV	Ủy viên
15.	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thúy	Chuyên viên P.CTCT&QLSV	Thư ký

#### 2. Phân công các đơn vị thực hiện

##### 2.1. Phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên

- Thường trực ban tổ chức, xây dựng kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí tổ chức chương trình;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, tổng hợp thông tin từ các đơn vị để xây dựng bài giảng, biên soạn câu hỏi đánh giá, khảo sát sinh viên;

- Mời báo cáo viên của trường, đơn vị PA03, cựu sinh viên, doanh nghiệp tham gia báo cáo chuyên đề;



- Theo dõi, tổ chức và quản lý lớp học, hướng dẫn sinh viên làm bài thu hoạch và cập nhật kết quả học tập của sinh viên;

## **2.2. Phòng Quản lý đào tạo**

- Phối hợp với Phòng CTCT&QLSV lập kế hoạch học tập cho sinh viên cuối khóa.

- Phân công và gửi danh sách cán bộ của đơn vị tham gia báo cáo chuyên đề trong chương trình về đơn vị thường trực;

- Chuẩn bị tài liệu và gửi slide bài giảng về đơn vị thường trực qua email: [thuyntt@neu.edu.vn](mailto:thuyntt@neu.edu.vn) trước ngày 01/12/2022 (Thứ Năm);

## **2.3. Phòng Tài chính – Kế toán**

Thẩm định và quyết toán kinh phí tổ chức chương trình.

## **2.4. Trung tâm Ứng dụng Công nghệ Thông tin**

- Hỗ trợ mở các lớp trên hệ thống LMS theo Khối học (chi tiết tại Phụ lục đính kèm);

- Hỗ trợ đăng bài học lên các khối để sinh viên nghiên cứu và hỗ trợ công tác điểm danh sinh viên trên hệ thống LMS;

- Hỗ trợ giải đáp thắc mắc của sinh viên về tài khoản và đăng nhập LMS.

## **2.5. Phòng Truyền thông**

- Thiết kế Backdrop cho chương trình và truyền thông về chương trình;

- Tổng hợp hình ảnh, đưa tin, đăng bài trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

## **2.6. Phòng Quản trị thiết bị**

Bố trí Hội trường để tổ chức chương trình.

## **2.7. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên**

Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn sinh viên chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng và gửi về đơn vị thường trực trước ngày 01/12/2022 (Thứ Năm).

## **2.8. Các Khoa, Viện quản lý sinh viên**

- Thông báo kế hoạch cho sinh viên chính quy khóa 61 trên cơ sở kế hoạch cụ thể của Nhà trường.

+ Đối với trường hợp sinh viên bị trùng lịch: sinh viên đăng ký đổi Khối học qua đường link: <https://forms.office.com/r/KJcux331vL> trước ngày 05/12/2022 (Thứ Hai);

+ Đối với sinh viên K62 dự kiến tốt nghiệp sớm có nguyện vọng học tập: sinh viên đăng ký tham gia qua đường link: <https://forms.office.com/r/nxT7tNWP92> trước ngày 30/11/2022 (Thứ Tư) để Ban tổ chức xem xét và sắp xếp lớp;



- Phân công trợ lý, cố vấn học tập phụ trách quản lý và đôn đốc sinh viên thực hiện tốt các đợt sinh hoạt cuối khóa;

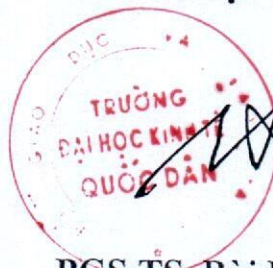
- Cử đại diện lãnh đạo Khoa, Viện phụ trách và gửi thông tin lãnh đạo tham dự chương trình (gồm: họ và tên, số điện thoại, chức vụ) qua Phòng CTCT&QLSV trước ngày 01/12/2022 (Thứ Năm) cho đ/c Nguyễn Thị Thanh Thúy (Phòng 302 – Nhà A1 - Email: [thuyntt@neu.edu.vn](mailto:thuyntt@neu.edu.vn)).

Tổ chức Chương trình “Tuần Sinh hoạt công dân – sinh viên Cuối khóa” dành cho sinh viên hệ chính quy Khóa 61 là nhiệm vụ quan trọng trong công tác quản lý sinh viên của Nhà trường. Đề nghị các đơn vị có liên quan và các sinh viên tham gia thực hiện nghiêm túc để đảm bảo tổ chức tốt kế hoạch đã đề ra.

**Nơi nhận:** *S.K.M*

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Bùi Huy Nhượng**



**PHỤ LỤC: LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN – SINH VIÊN CUỐI KHÓA  
DÀNH CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY KHÓA 61**

*(Kèm theo kế hoạch số: 2170 /KH-ĐHKQTĐ ngày 16 /11 /2022 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)*

<b>Thứ</b>	<b>Thứ 2</b>	<b>Thứ 3</b>	<b>Thứ 4</b>	<b>Thứ 5</b>	<b>Thứ 6</b>
Ngày	12/12	13/12	14/12	15/12	16/12
	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Ngày	19/12	20/12	21/12		
	Khối 6	Khối 7	Khối 8		

Cụ thể các Khoa/Viện Quản lý sinh viên thuộc các khối học như sau:

<b>Khối</b>	<b>Khoa/Viện</b>	<b>Số SV</b>
<b>1</b>	- Khoa Quản trị kinh doanh - Khoa Marketing - Khoa Luật	793
<b>2</b>	- Viện ĐTTT, CLC&POHE (chương trình Chất lượng cao) - Khoa Kinh tế học	784
<b>3</b>	- Viện ĐTTT, CLC&POHE (chương trình tiên tiến, POHE) - Khoa Đầu tư	782
<b>4</b>	- Viện ĐTTT, CLC&POHE (chương trình BA, lớp Kiểm toán CLC 61A, 61B) - Viện Kế toán – Kiểm toán - Khoa Bảo hiểm - Khoa Toán Kinh tế	792

<b>Khối</b>	<b>Khoa/Viện</b>	<b>Số SV</b>
<b>5</b>	- Viện Ngân hàng – Tài chính - Khoa Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực - Viện Quản trị kinh doanh	781
<b>6</b>	- Viện TM&KTQT - Khoa Thống kê - Khoa Ngoại ngữ Kinh tế	796
<b>7</b>	- Khoa Kế hoạch và Phát triển - Khoa Bất động sản và Kinh tế tài nguyên - Viện CNTT&KTS	786
<b>8</b>	- Khoa Du lịch và Khách sạn - Khoa Khoa học Quản lý - Khoa MT, BDKH&ĐT - Viện Đào tạo Quốc tế - Khóa 62 và các Khóa từ K60 trở về trước chưa tham gia Tuần Sinh hoạt công dân cuối khóa	Tối đa 800